Принято Утверждено

на общем собрании Председатель МО ДОСААФ России трудового коллектива г.Спасск-Дальний Приморского края

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Романцов Н.Г.

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

## ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

Местного отделения ДОСААФ России г.Спасск-Дальний Приморского края

1. **Общие положения.**
	1. Общее собрание трудового коллектива является общественным органом самоуправления учреждения.
	2. Общее собрание осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, Трудовым кодексом РФ, уставом учреждения.
	3. Решение общего собрания является обязательным к исполнению для всех работников учреждения, если за него проголосовало не менее 2\3 присутствующих.
	4. Собрание проводится не реже 1 раза в год, его решения считаются правомочными, если на нем присутствуют не менее 3/4 членов трудового коллектива, для которых МО ДОСААФ России г.Спасск-Дальний является основным местом работы.
	5. Общее собрание трудового коллектива состоит из председателя, секретаря, избираемых ежегодно из работников МО ДОСААФ России г.Спасск-Дальний на первом Общем собрании трудового коллектива большинством голосов.
	6. Заседания Общего собрания трудового коллектива протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Книга протоколов хранится в делах МО ДОСААФ России г.Спасск-Дальний. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива МО ДОСААФ России г.Спасск-Дальний считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 от общего числа работников. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов.
2. **Вопросы, рассматриваемые на общем собрании трудового коллектива.**
	1. Решает вопрос о заключении с администрацией коллективного договора, рассматривает и принимает его;
	2. Определяет меры и порядок социальной поддержки работников МО ДОСААФ России г.Спасск-Дальний;
	3. Принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
	4. Принимает Положение об общем собрании трудового коллектива.
	5. Решает вопросы о подготовке учреждения к новому учебному году.